



Центр професійного розвитку
педагогічних працівників
Вінницької міської ради

**Міська школа молодого
майстра «Сузір'я» для
професійної спільноти
вихователів-методистів
ЗДО ВМТГ**

**Порядок визнання
результатів підвищення
кваліфікації педагогів
закладів дошкільної
освіти**

Спікер:
ВИХОВАТЕЛЬ-МЕТОДИСТ
КЗ «ДНЗ № 67 ВМР»
Наталія КРАВЧУК





Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО встановлюється педагогічною радою закладу освіти. П.24

Результати підвищення кваліфікації у **суб'єктів, що мають ліцензію** на підвищення кваліфікації або **провадять освітню діяльність** за **акредитованою освітньою програмою, не потрібно окремо визнавати чи підтверджувати.**

Результати підвищення кваліфікації інших суб'єктів, **що не мають ліцензії, потребує визнання педагогічною радою закладу.**

п. 24 Постанови КМУ № 800 від 21 серпня 2019 р.





Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО

Окреме засідання
педагогічної ради

По можливості можна
додати до порядку денного
одного із засідань педагогічної
ради

Рішення педагогічної ради: Схвалити
Порядок визнання результатів підвищення
кваліфікації педагогічних працівників
закладу дошкільної освіти.
Внутрішній Порядок **затверджують**
розпорядчим документом ЗДО (**наказом**
керівника).



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ по КЗ «ДНЗ № 67 ВМР»
Від 31.08.2022 р.

**ПОРЯДОК
визнання результатів
підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
КЗ «ДНЗ № 67 ВМР»**

Педагогічний працівник
впродовж одного місяця після
завершення підвищення
кваліфікації подає
до педагогічної ради закладу
**клопотання про визнання
результатів** підвищення
кваліфікації, звіт та документ
про проходження підвищення
кваліфікації (копію).



Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації

(впродовж місяця після завершення підвищення кваліфікації/від дати видачі
документа)

Голові педагогічної ради
КЗ «ДНЗ № 67 ВМР»

КЛОПОТАННЯ про зарахування / визнання документів про підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (темою)
«_____» _____ (суб'єкт підвищення
кваліфікації), обсягом _____ годин або _____ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

Дата

Підпис



Звіт за результатами підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по-батькові	
Посада	
Найменування закладу/установи, в якому здійснено підвищення кваліфікації	
Строк підвищення кваліфікації	
Відомості про мету програми навчання	Мету визначають з програми навчання суб'єкта щодо професійної компетентності
Результати підвищення кваліфікації	Отримані професійної компетентності, виконання практичних завдань
Перспективи використання результатів підвищення кваліфікації	Що і в якому напрямі освітнього процесу та професійній діяльності використовуватиметься
Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації	Назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ
Звіт розглянуто на засіданні педагогічної ради. Протокол № __ від _____.	Ухвалене рішення



Педагогічна рада **заслуховує педагогічного працівника** щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та **повинна прийняти рішення** про **визнання/невизнання** результатів підвищення кваліфікації.

Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації **визначаються** рішенням педагогічної ради ЗДО за дотримання вимог.

Документ про
підвищення
кваліфікації

Програма
підвищення
кваліфікації

Суб'єкт підвищення
кваліфікації



Вимоги до оформлення документа про підвищення кваліфікації

У **документі** про підвищення кваліфікації повинно бути зазначено:

- ❖ **повне найменування суб'єкта** підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або **прізвище, ім'я та по батькові** (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);
- ❖ **тема** (напрямок, найменування),
- ❖ **обсяг** (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- ❖ **прізвище, ім'я та по батькові** (у разі наявності) **особи, яка підвищила кваліфікацію**;
- ❖ **опис досягнутих результатів навчання**;
- ❖ **дата видачі та обліковий запис документа**;
- ❖ **найменування посади** (у разі наявності), **прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ** від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.



Вимоги до суб'єкта підвищення кваліфікації

Відомості про суб'єкта підвищення кваліфікації

- ❖ **зазначені в ЄДРПОУ,**
- ❖ відповідають Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», зокрема, КВЕД (Класифікатор видів економічної діяльності) **85.59**. «Інші види освіти», **85.60** «Допоміжна діяльність у сфері освіти»
- ❖ **наявність веб-сайту суб'єкта** підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- ❖ **наявність зразка документа про підвищення кваліфікації**, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 згаданого Порядку підвищення кваліфікації.



Вимоги до Програми підвищення кваліфікації

Програма суб'єкта підвищення кваліфікації має бути

- ❖ **затверджена :**
- ❖ **містити інформацію про розробника** (розробників),
- ❖ **найменування,**
- ❖ **мета,**
- ❖ **напряму,**
- ❖ **зміст,**
- ❖ **обсяг (години та/або в кредити ЄКТС** (Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система),
- ❖ **форма** (форми) підвищення кваліфікації,
- ❖ **перелік компетентностей**, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо),

Програма також **може містити** інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності** (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму** (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;**
- місце виконання програми** (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо);
- очікувані результати навчання;**
- вартість** (у разі встановлення) або **про безоплатний характер** надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;**
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;**
- академічні, професійні можливості** за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;**
- додаткові послуги** (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо).



Рішення педагогічної ради: визнання/невизнання?

2.1. Результати підвищення кваліфікації, яке (ПІБ педагога та посада), проходила (місце та форма), **ВВАЖАТИ ВИЗНАНИМИ.**

2.1. Результати підвищення кваліфікації, яке (ПІБ педагога та посада) проходила (місце та форма), **ВВАЖАТИ НЕВИЗНАНИМИ.**

2.2. Надати рекомендації (ПІБ педагога та посада) щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації.

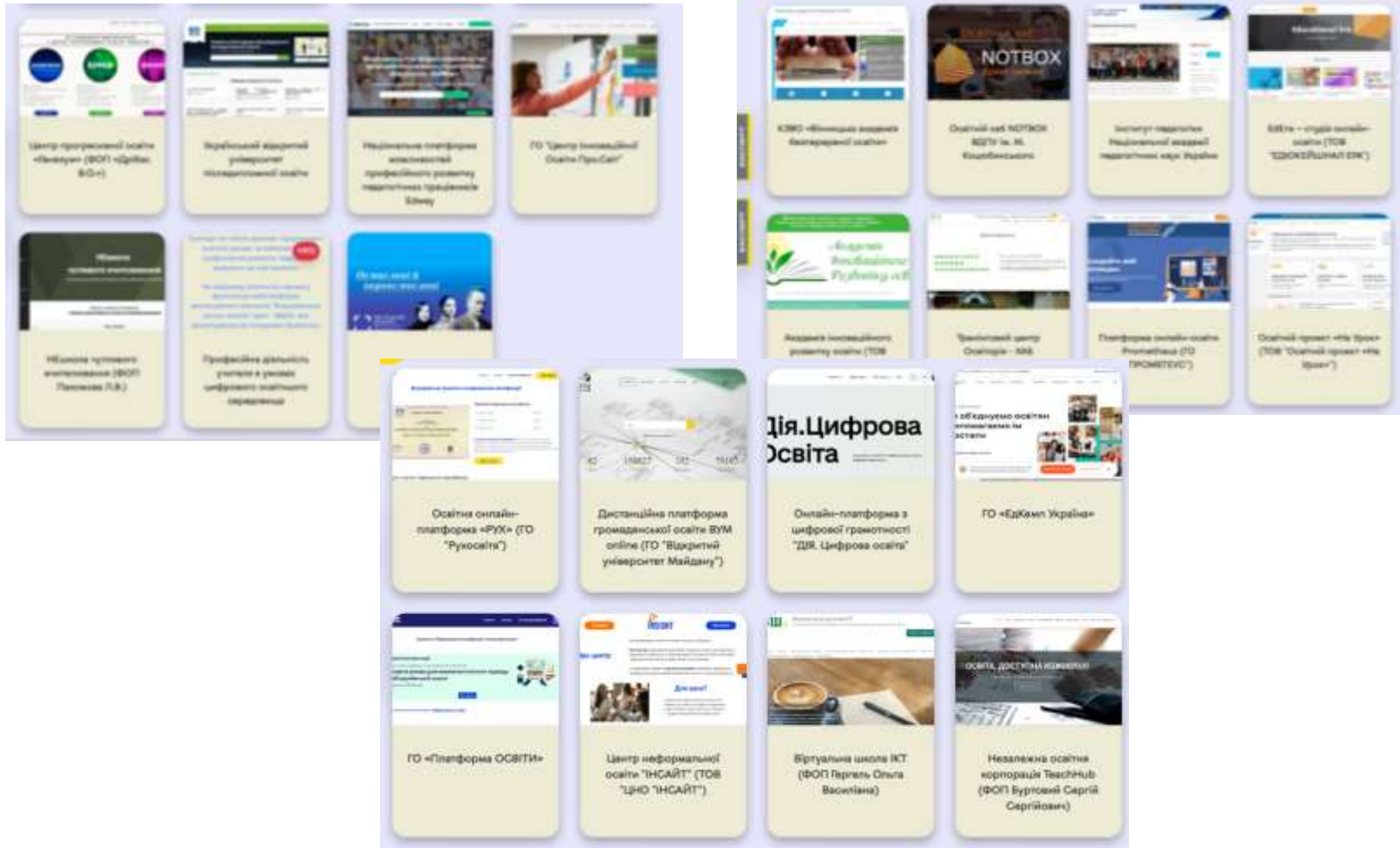
ТА/АБО!

2.3. Вважати суб'єкта підвищення кваліфікаціїнеможливим до подальшого включення до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.



Суб'єкти підвищення кваліфікації

https://cprvmr.edu.vn.ua/dir_pages/cubyekti-p-dvicshennya-kval-f-кас





Окремі види діяльності педагогічних працівників, а саме:

- ❖ участь у програмах академічної мобільності,
- ❖ наукове стажування,
- ❖ самоосвіта,
- ❖ здобуття наукового ступеня,
- ❖ здобуття вищої освіти

можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

п. 26 Постанови КМУ № 800 від 21 серпня 2019 р.





Інформальна освіта (самоосвіта)

Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають почесне чи педагогічне звання (окрім звання «старший вихователь») можуть бути визнані педагогічними радами закладів освіти як підвищення кваліфікації. П.29 Постанови КМУ № 800 від 21.08.2019р.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але **не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.**



Інформальна освіта (самоосвіта)

У разі підвищення кваліфікації шляхом **інформальної освіти (самоосвіти)** замість документа про підвищення кваліфікації подається **звіт** про результати підвищення кваліфікації або **творча робота, персонально розроблений електронний освітній ресурс**, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). **Форму звіту** визначає заклад освіти. (П.25 Постанови).

Клопотання впродовж місяця з дня його подання **розглядається на засіданні педагогічної ради** закладу освіти.



Здобуття

- першого (бакалаврського),
- другого (магістерського) рівня вищої освіти,
- третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань **визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.**
- П.30 Постанови КМУ № 800 від 21.08.2019р

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС.





Кожному педагогічному працівнику, який подав клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, **видається витяг** з протоколу засідання педагогічної ради, що **враховується при атестації** педагогічного працівника у загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника за накопичувальною системою.

В **аналізі діяльності ЗДО** за підсумками навчального року надайте інформацію про те, що результати підвищення кваліфікації педагогів розглянуто на засіданні педагогічної ради (протокол від _____ № ____).



Використані джерела:

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-п#Text>.
2. Хто та як визнає результати підвищення кваліфікації педагогів. Ірина Романюк. Практика управління дошкільним навчальним закладом. №6, 2021 р.
<https://ezavdnz.expertus.com.ua/901526>
3. Підвищення кваліфікації педагогів: відповідаємо на поширені запитання. Вихователь-методист. № 12, 2022 р.
<https://emetodyst.expertus.com.ua/10002871>



Центр професійного розвитку
педагогічних працівників
Вінницької міської ради

Дякую за увагу!